令和元年度及び令和２年度調査研究報告書に関するアンケート調査のお願い

人事担当部局各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　一般財団法人自治研修協会

時下、ますますご清栄のことと存じます。

さて、当協会では、地方公共団体の参考に資するため、令和元年度調査研究報告書（ローカルガバナンス新時代における地域コミュニティの役割及び研修に係る研究会報告書）及び令和２年度調査研究報告書（SDGsの達成に向けた地域協働のあり方及びその担い手育成に関する研究会報告書）をそれぞれ編集作成し、年度末に人事担当部局へお送りいたしております。

つきましては、報告書の活用状況について、業務にどのように活用していただいているかを把握させていただき、当協会の今後の報告書作成の参考とさせていただくこととしております。

ご多忙とは存じますが、以下のアンケート調査表にご記入いただきFAX（042－526－0915）又はメール（r3anke@jichikenshu.or.jp）にて、ご回答頂ければ幸いです。お忙しいところ大変恐縮ではございますが、令和３年７月３０日までにご回答いただけますようお願い申し上げます。

なお、令和元年度と令和２年度の報告書それぞれについて調査表を準備して記載していただくことにしていますが、これは、報告書の内容により地方公共団体での取扱いが異なること等もあることを考慮したものであり、お手を煩わせることになり大変申し訳ありませんが、ご理解を賜り、どうかよろしくお願いいたします。

文末になりましたが、皆様のご健勝をお祈り申し上げます。

（連絡先）

〒190-8581

東京都立川市緑町10番地の1　総務省自治大学校内

一般財団法人自治研修協会　　担当：菊地

電話：042－540－4438

FAX：042－526－0915

　　　　　　 E-mail：r3anke@jichikenshu.or.jp

令和元年度調査研究報告書に関するアンケート調査

（ローカルガバナンス新時代における地域コミュニティの役割及び研修に係る研究会報告書）

問１　貴自治体名をお伺いします(該当する箇所に○を付してください)。

　　　　　　　　　　　　　都道府県　　　　　　　　　　　市区町村

問２　令和元年度の報告書はどちらの部署が保管していますか(該当する番号に○を付してください)。

　　　１．人事担当課内　　２．研修所　　３．図書室　　４．報告書の内容に関係する部署

　　　５．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

【報告書を「人事担当部署(研修所を含む)」で保管している場合には、人事担当部署(研修所を含む)で以下の問いにお答えください。】

問３　報告書の活用についてお聞きします。

問３の１　活用した場合についてお尋ねします(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．職員向けの研修で活用した(コピー等を配布)

２．関係課への貸し出しを行い業務の参考に供した

３．協会ホームページの報告書が掲載されているURLを紹介した

４．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問３の２　貸し出しをした関係課及び参考とした業務名をお答えください。

　関係課：

業務名：

問３の３　活用していない場合、それは何故ですか(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．研修等で活用する機会がない　　２．担当する部署がない

３．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問４　報告書についてご意見がございましたら、ご自由に記載してください。

（１）

【報告書を「その内容に関係する部署」が保管している場合には、関係部署で以下の問いにお答えください。】

問５　その関係部署はどちらですか。

　　　関係部署：

問６　報告書の活用についてお聞きします。

問６の１　活用した場合についてお尋ねします(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．職員の研修等で活用した

　２．地域組織、住民等に対する研修・会議等で活用した

　３．政策の立案、業務の参考資料として活用した

　４．回覧、閲覧に供した

　５．報告書に記載されている団体等から情報収集した

　６．協会ホームページの報告書が掲載されているURLを紹介した

　７．現在活用方法を検討中である

８．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問６の２　活用していない場合、それは何故ですか(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．報告書の内容に関係する業務がない　　２．どのように活用してよいかわからない

　３．活用する機会がない

　４．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問７　報告書についてご意見がございましたら、ご自由に記載してください。

アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。

（２）

令和２年度調査研究報告書に関するアンケート調査

（SDGsの達成に向けた地域協働のあり方及びその担い手育成に関する研究会報告書）

問１　貴自治体名をお伺いします(該当する箇所に○を付してください)。

　　　　　　　　　　　　　都道府県　　　　　　　　　　　市区町村

問２　令和２年度の報告書はどちらの部署が保管していますか(該当する番号に○を付してください)。

　　　１．人事担当課内　　２．研修所　　３．図書室　　４．報告書の内容に関係する部署

　　　５．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

【報告書を「人事担当部署(研修所を含む)」で保管している場合には、人事担当部署(研修所を含む)で以下の問いにお答えください。】

問３　報告書の活用又は活用の予定についてお聞きします。

問３の１　活用した、又は活用の予定がある場合についてお尋ねします(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．職員向けの研修で活用(コピー等を配布)した(活用の予定)

２．関係課への貸し出しを行い業務の参考に供した(供する予定)

３．協会ホームページの報告書が掲載されているURLを紹介した

４．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問３の２　貸し出しをした関係課及び参考とした業務名をお答えください。

　関係課：

業務名：

問３の３　活用していない、又は活用の予定がない場合、それは何故ですか(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．研修等で活用する機会がない　　２．SDGsを担当する部署がない

３．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問４　報告書についてご意見がございましたら、ご自由に記載してください。

（３）

【報告書を「その内容に関係する部署」が保管している場合には、関係部署で以下の問いにお答えください。】

問５　その関係部署はどちらですか。

　　　関係部署：

問６　報告書の活用又は活用の予定についてお聞きします。

問６の１　活用した、又は活用の予定がある場合についてお尋ねします(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．職員の研修等で活用した(活用の予定)

　２．地域組織、住民等に対する研修・会議等で活用した(活用の予定)

　３．政策の立案、業務の参考資料として活用した(活用の予定)

　４．回覧、閲覧に供した(供する予定)

　５．報告書に記載されている団体等から情報収集した(情報収集の予定)

　６．協会ホームページの報告書が掲載されているURLを紹介した

　７．現在活用方法を検討中である

８．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問６の２　活用していない、又は活用の予定がない場合、それは何故ですか(複数回答可。該当する番号に○を付してください)。

　１．報告書の内容に関係する業務がない　　２．どのように活用してよいかわからない

　３．活用する機会がない

　４．その他(具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

問７　報告書についてご意見がございましたら、ご自由に記載してください。

アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。

（４）